



NYUGAT-DUNÁNTÚLI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
SZOMBATHELY

Hatályos:
2023.03.03.

Hatályon kívül helyezve:
14/2021. számú
Igazgatói utasítás

Melléklet:
1. sz. adatigénylő lap
2/a. sz. adatigénylés
visszaigazolása (ISO)
2/b. sz. adatigénylés
visszaigazolása
3/a. sz. adatigénylés
teljesítése (ISO)
3/b. sz. adatigénylés
teljesítése
4. sz. szolgáltatási
szerződés
5. sz. adatigénylés
nyilvántartása
6. sz. adatkezelési
tájékoztató

Iktatószám:
0323-006/2021.

**Aktualizálás
gyakorisága, rendje:**
Évente

**Felülvizsgálatért,
aktualizálásért felelős:**
Igazgatási és Jogi
Osztály

6/2023. számú IGAZGATÓI UTASÍTÁS

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének eljárásrendjéről

Az Országos Vízügyi Főigazgatóságnak és a vízügyi igazgatóságoknak a közérdekű adatok megismerésére és a szolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó eljárásrendjéről szóló mindenkor hatályos Országos Vízügyi Főigazgatóság Főigazgatói Utasításának (OVF utasítás) felhatalmazása alapján – összhangban az Alaptörvény VI. cikk (2) bekezdésével, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendeletével, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: a költségtérítésről szóló Korm. rendelet), a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a vízgazdálkodási feladatokkal összefüggő alapadatokról szóló 178/1998. (XI. 6.) Korm. rendelet, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfatv.), valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseivel – a Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóságnak (a továbbiakban: Igazgatóság) közérdekű adatok iránti igényekre és a szolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó eljárásrendjét az alábbiak szerint szabályozom:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1) Jelen Utasítás személyi hatálya az Adatkezelő foglalkoztatottjaira terjed ki.
- 2) Jelen Utasítás tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által, külső adatigénylőtől érkezett műszaki és általános (tevékenységre vagy működésre vonatkozó) közérdekű adatigénylésben foglalt teljesítésére, részbeni teljesítésére vagy elutasítására, korlátozására. Jelen Utasítás tárgyi hatálya nem terjed ki az Igazgatóság által egyéb jogszabályi kötelezettség alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségre.
- 3) Jelen Utasítást az OVF utasítás rendelkezéseivel együttesen kell alkalmazni.

II. Fejezet

Közérdekű adatszolgáltatási eljárások

- 4) Az adatszolgáltatási rendet az adatigény jellege, valamint az adatigénylő személye (utasításon alapuló adatszolgáltatás) határozza meg.

1. Eseti megrendelésen alapuló adatszolgáltatás

- 5) A közérdekű adat megismerése iránt bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton – igényt nyújthat be. A szóban előterjesztett kérelmek esetén írásos adatigénylést kell kérni (amely lehet levél, fax, e-mail is) annak érdekében, hogy az igénylés tárgya, a szolgáltatandó adatok formátuma, illetve az adathordozó típusa egyértelmű legyen. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, fel kell hívni az adatigénylőt az igény pontosítására. Az adatszolgáltatás határideje az adatigény tisztázására fordított idővel meghosszabbodik.
- 6) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmeket az érintett szervezeti egységhez kell eljuttatni.
- 7) Az egység az igénylést visszaigazolja, és egyben megküldi részére, melyben adatigénylővel közölni kell, hogy az adatszolgáltatásért kell-e költségtérítést fizetni. Az adatigénylőt fel kell hívni, hogy a tájékoztatás kiküldését követő **15 napon belül** nyilatkozzon arról, hogy adatigénylését fenntartja-e. Az adatigénylő figyelmét fel kell hívni arra, hogy az adat csak az adat forrásának (adatgazda) megjelölésével használható fel, és az adatot csak az igazgatóság (adatgazda) külön (írásban megadott) jóváhagyásával adhatja tovább harmadik személynek.
- 8) A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az egység a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **15 napon** belül köteles teljesíteni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatzik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell. Amennyiben a megismerésre irányuló igénnyel érintett adat nem áll teljes körűen az adott szervezeti egység rendelkezésére, a tárgykör szerint érintett más szervezeti egységek – megkeresése alapján – a szükséges adatot, információt **3 munkanapon belül** kötelesek a megkereső szervezeti egység részére szolgáltatni.
- 9) **Az adatszolgáltatás költségtérítés ellenében, vagy díjmentesen történik.** Az adatszolgáltatásért a ráfordításokkal arányos (pl. adatok kigyűjtése, kigyűjtött adatok rögzítése, adatok feldolgozása és/vagy értékelése, másolása, adatok továbbítása, adathordozó: pl. papír, lemez, stb.) **költségtérítés állapítható meg** az Info tv. 29. § (4) és (5) bekezdései alapján, a költségtérítésről szóló Korm. rendelet értelmében, a 7. számú melléklet szerinti kimutatás alapján. Az igazgató saját hatáskörében felmentést adhat a díjfizetés alól.
- 10) Költségtérítés megállapítása esetén az **adatot szolgáltató szervezeti egység** köteles gondoskodni jelen Utasítás mellékletét képező 6. számú melléklet szerinti **nyilvántartás vezetéséről.**
- 11) A **számlázás** érdekében az egység az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztályt legkésőbb a teljesítéstől számított 3 munkanapon belül értesíti, a Közgazdasági Osztály az értesítéstől számított 5 munkanapon belül intézkedik a számla kiállításáról és az adatigénylő részére történő megküldésről. A Közgazdasági Osztály a hozzá leadott, jóváhagyott számlajavaslat(-ok) alapján kiállítja az adott adatigénylő által egy alkalommal igénybevett valamennyi szolgáltatás díját magában foglaló számlát, és azt eljuttatja az adatigénylő részére. A Közgazdasági Osztály elkülönítetten nyilvántartja a számlákat.
- 12) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- 13) Adatkezelő a mindenkor hatályos, a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás, valamint az előzetes jogi ellenőrzés és a jogi ellenjegyzés rendjéről és a gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló igazgatói utasításban foglalt összeghatárnak megfelelően **szerződés kötésére** köteles (4. számú melléklet).
- 14) Vízrajzi adatok esetében az adat minősítéséről (tájékoztatató/ellenőrzött) az adatigénylőt igény esetén tájékoztatni kell.
- 15) Az igény teljesítésének megtagadása esetén a helyi adatvédelmi tisztviselő előzetes véleményét ki kell kérni, egyetértése esetén az elutasításról annak indokaival együtt, az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az adatigénylőt.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg továbbá abban az esetben sem, ha a nem magyar anyanyelvű adatigénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

- 16) Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén – ha törvény másként nem rendelkezik – az adatigénylő személyazonosító adatai csak olyan mértékben kérhetők és kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve a költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az előzőekben foglaltakra irányadó és 6. számú mellékletként csatolt adatkezelési tájékoztatót az adatigénylésre küldött visszaigazolással egyidejűleg meg kell küldeni az adatigénylő részére.
- 17) A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt teljesítő dokumentumot az egység vezetője, az igényt elutasító iratot adatkezelő igazgatója vagy műszaki igazgató-helyettese, akadályoztatásuk esetén a kijelölt helyettes kiadmányozza.
- 18) Ha az adatigénylő kéri, az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül másolatot kell adni. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető (nem közérdekű, nem közérdekből nyilvános) adatot felismerhetetlenné kell tenni. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az adatigénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés mértékét a fentiek figyelembe vételével kell meghatározni.
Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az adatigénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell. A közérdekű adat iránti igény teljesítése érdekében készített másolatért fizetendő költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét, valamint a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének megállapítása során alkalmazandó szempontokat a Kormány rendeletben állapítja meg.
- 19) Az adatba történő betekintés esetén a betekintés időpontját – előzetes egyeztetés után – írásban kell kérni adatkezelőtől. **A vízgazdálkodási alapadatokba való betekintésért nem kell díjat fizetni.** A betekintést az adat fellelhetőségének helyén kell biztosítani, melynek időpontjáról az érdekelt felek előzetes egyeztetés során megállapodnak.
- 20) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem elutasításáról az egység naprakész nyilvántartást köteles vezetni, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:
 - a. sorszám,
 - b. ügyirat száma,
 - c. iktatás kelte,
 - d. adatigénylő megnevezése,
 - e. adatigénylő címe,
 - f. adatszolgáltatás tárgya,
 - g. elutasítás indoka,
 - h. elutasítás dátuma.
- 21) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem teljesítéséről az egység naprakész nyilvántartást köteles vezetni, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:
 - a. adatszolgáltatás sorszáma,
 - b. ügyirat száma,
 - c. iktatás kelte,
 - d. adatigénylő megnevezése,

- e. adatigénylő címe,
 - f. adatszolgáltatás tárgya,
 - g. adatigény szükség szerinti pontosításának ténye és időpontja,
 - h. adatszolgáltatás határideje,
 - i. visszaigazolás dátuma,
 - j. a megállapított költségtérítés indoka és mértéke,
 - k. az adatszolgáltatás teljesítésének dátuma.
- 22) A 21) és 22) pontban szabályozott nyilvántartásoknak tartalmaznia kell a másolatot kérésre, betekintésre vonatkozó igényeket is.
- 23) Adatkezelőnek a Kormányhivatalok Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályai által folytatott vízügyi államigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó szakértői véleményei kizárólag adatokra, a műszaki feltételrendszerre terjedhetnek ki.
- 24) Az általános adatokra vonatkozó igényeket minden esetben meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki a választervezet elkészítését követően meg küldi azt jóváhagyásra az Országos Vízügyi Főigazgatóság részére.
- 25) A közérdekű adat megismerésére irányuló **valamennyi kérelem teljesítéséről, az igény elutasításáról** az elutasítás indokával együtt – a másolati példány megküldésével vagy a 20) és 21) pontokban szabályozott **nyilvántartás átadásával** – a **helyi adatvédelmi tisztviselőt évente, december 31. tájékoztatni kell.**
- 26) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítási indokairól az adatvédelmi biztos nyilvántartást vezet és minden évben **január 31.** napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az abban foglaltakról.
- 27) Az adatszolgáltatást minden esetben az Igazgatóság azon szervezeti egysége teljesíti, amely az Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatában előírt feladatkörébe tartozóan nyilvántartja és karbantartja az igényelt adatok többségét.

2. Szerződésen alapuló adatszolgáltatás

- 28) A hosszabb távon, rendszeresen teljesített, kétoldalú nemzetközi megállapodások (pl. határvízi egyezmények) alapján, illetve más szervekkel (pl. felügyelőségek jogutódaival, hajózási hatósággal) kötött szerződések alapján végrehajtott rendszeres (pl. havi, negyedévi, stb.) adatszolgáltatások esetén a szabályzat rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy
- a. az adatszolgáltatás, adatcsere formáját, tartalmát, határidőit, formátumát a szerződésben, nemzetközi egyezményben meghatározottak szerint kell teljesíteni,
 - b. a szerződés műszaki tartalmának előkészítéséért, a tárgykör szerint illetékes egység felelős,
 - c. a szerződés gazdasági szempontból történő felülvizsgálataért és ellenjegyzéséért a gazdasági igazgatóhelyettes felelős,
 - d. a szerződés jogi szempontból történő felülvizsgálataért az Igazgatási és Jogi Osztály a felelős,
 - e. a szerződést az Igazgatóság vezetője, akadályoztatása esetén a műszaki igazgató-helyettes jogosult aláírni. Nemzetközi megállapodás esetén az arra felhatalmazott személy jogosult a szerződés aláírására.
 - f. az egységek a szerződésekről nyilvántartást vezetnek.
- 29) A 28. pontban hivatkozott nyilvántartásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:
- a. sorszám
 - b. szerződő felek neve, címe
 - c. szerződés kelte
 - d. szerződés határideje
 - e. adatszolgáltatás tárgya

f. adatszolgáltatás gyakorisága, és/vagy határidői

30) Az adatszolgáltatást minden esetben kizárólag az Igazgatóság azon szervezeti egysége teljesíti, amely az Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatában előírt feladatkörébe tartozóan nyilvántartja és karbantartja az igényelt adatok többségét.

3. Szolgáltatási szerződésen alapuló adatszolgáltatás

31) Adatbázisból közvetlenül nem teljesíthető, feldolgozást, átalakítást vagy előállítást igénylő műszaki adat esetén az Igazgatóság díjazás ellenében, szolgáltatási szerződés keretében (nem közérdekű adatigénylés teljesítéseként) bocsátja adatigénylő részére a kért adatokat (5. számú melléklet).

32) A szolgáltatási díj alapja a Magyar Mérnöki Kamara érvényes beosztott díjszabása. Az Igazgató saját hatáskörben felmentést adhat a díjfizetés alól.

33) Az Adatigénylés visszaigazolásában adatigénylőt tájékoztatni kell a szolgáltatási díj összegéről, illetve a vállalt teljesítési határidőről.

4. Utasításon alapuló adatszolgáltatás

34) A felettes szervek felé teljesített adatszolgáltatás esetén a szabályzat rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy

- a. a felettes szervi utasításban, a mindenkor érvényes adatszolgáltatási rendben megállapított módon, formában, határidőre kell az adatszolgáltatást teljesíteni,
- b. az adatszolgáltatásért nem kell térítést fizetni.

5. Az Igazgatóság saját egységei felé történő adatszolgáltatás

35) Külső adatforrásból származó műszaki adatok szervezeti egységek közötti átadásának rendjét a tárgykörben mindenkor hatályos Főigazgatói utasítás és Igazgatói utasítás szabályozza.

III. Fejezet Záró rendelkezések

36) Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a 14/2021. számú Igazgatói utasítás.

37) Jelen utasítás felülvizsgálataért és aktualizálásáért az Igazgatási és Jogi Osztály felel.

38) Jelen igazgatói utasítás alábbiakban tartalmaz eltérést a 14/2021. számú igazgatói utasításhoz képest:

- az utasítás II. 16. pontja kiegészítésre került, mellyel összefüggésben új 6. számú melléklet került kidolgozásra,
- II. Fejezet 24. pontja törlésre került, helyette új 24. pont került kidolgozásra,
- a korábbi III. Fejezet „Közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos előírások” teljes egészében törlésre került,
- módosításra került az 1. és korábbi 5. számú melléklet,
- törlésre került a korábbi 4. és 7. számú melléklet.

.....
Gaál Róbert
igazgató