



NYUGAT-DUNÁNTÚLI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
SZOMBATHELY

24/2023. számú IGAZGATÓI UTASÍTÁS a Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról

Hatályos:
2023.09.25.

**Hatályon kívül
helyezve:**

5/2023. számú
Igazgatói utasítás

Melléklet:

1-12. számú
mellékletek

Iktatószám:
0323-024/2023

**Aktualizálás
gyakorisága,
rendje:**
folyamatosan, de
legalább minden év
március 31. napjáig

**Felülvizsgálatért,
aktualizálásért
felelős:**
IJO

A a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak (a továbbiakban: Infotv.) és a mindenkor hatályos OVF Főigazgatói utasítás alapján a Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) adatkezelési tevékenységét az alábbiak szerint szabályozom:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. Szabályzat hatálya

- 1) A szabályzat személyi hatálya az Igazgatóság közalkalmazottjaira, közfoglalkoztatottjaira, illetve az Igazgatósággal egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre terjed ki (a továbbiakban: munkavállaló).
- 2) A szabályzat tárgyi hatálya az Igazgatóság által folytatott valamennyi adatkezelésre kiterjed, amely – manuális módon vagy elektronikusan kezelt – személyes adatokra vonatkozik.
- 3) Jelen szabályzatot a mindenkor hatályos OVF Főigazgatói utasítás rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

3. A szabályzat célja

- 4) A szabályzat célja, hogy az Igazgatóság tevékenysége során biztosított legyen a személyes adatok védelme, és a személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza az személyes adtok kezelése során irányadó szabályokat.

2. Értelmező rendelkezések

- 5) A szabályzatban megjelenő fogalmak és meghatározásuk:
 - a. Személyes adat: az adatkezeléssel érintett természetes személyre vonatkozó bármely információ. Érteni kell ezalatt az Igazgatóság munkavállalói, szerződéses, illetve egyéb partnerei vonatkozásában kezelt személyes adatokat.
 - b. Adatkezelés: az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése.
 - c. Adatkezelő: aki az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja,

- vagy adatfeldolgozóval végrehajthatja, jelen esetben az Igazgatóság.
- d. Adatvédelmi hatásvizsgálat: olyan eljárás, amelynek során az Adatkezelő a tervezett adatkezelési műveletet vagy műveleteket áttekinti, megvizsgálja az adatkezelés érintettekre gyakorolt esetleges hatását, felméri azok kockázatait, a kockázatok kezelésének módját, és mindezt megfelelően dokumentálja, abban az esetben, ha az adatkezelés feltehetőleg magas kockázattal jár. Adatvédelmi hatásvizsgálat készítése Hatóság állásfoglalása alapján az alábbi linken elérhető esetekben kötelező: [Hatásvizsgálati lista - Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság \(naih.hu\)](#),
 - e. Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi,
 - f. Adatvédelmi nyilvántartás: személyes adatokra vonatkozó adatkezelésről szóló nyilvántartás.
- 6) Jelen szabályzatban foglaltak alkalmazása során a fentiekben kifejtetett fogalmakon, illetve meghatározásokon túl az Infotv. 3. §-ban foglaltak az irányadók.

3. Alapelvek

- 7) A személyes adatok kezelése során a lentiekben felsorolt és az Infotv. 4. §-ban kifejtett alapelvek érvényre juttatása mellett kell eljárni:
- a. átláthatóság,
 - b. célhoz kötöttség: csak olyan személyes adat kezelhető amely az Igazgatóság számára jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlása vagy szerződésben rögzített kötelezettsége érdekében elengedhetetlen. Személyes adatok a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhetők, ezt követően törölni kell azokat (a célhoz kötöttség elvét sérti például a munkavállalók okiratainak lefénymásolása),
 - c. adattakarékosság: a személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük (az adattakarékosság elvét sérti például a felvételi eljárás során fénykép kérése),
 - d. pontosság: a személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük,
 - e. elszámoltathatóság: biztosítani kell az adatkezelés elveinek, előírásainak megtartást és szükség esetén az tudni kel igazolni is,
 - f. integritás, bizalmas jelleg: biztosítani kell a személyes adatok védelmét,
 - g. korlátozott tárolhatóság: a személyes adatok tárolásának olyan módon kell történnie, amely az érintett azonosítását csak az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (a korlátozott tárolhatóság elvét sérti például az önéletrajzok korlátlan tárolása, vagy a kamerák által rögzített felvételek 3 napnál hosszabban történő indokolatlan megőrzése).

4. Az adatkezelés jogalapja

- 7) Személyes adat az alábbi esetekben kezelhető:
- a. az érintett hozzájárulása alapján: hozzájárulás alapján csak kivételesen kerülhet sor adatkezelésre, abban az esetben ha az érintettnek ténylegesen fennáll a választási lehetősége,
 - b. jogos érdek: amennyiben jogos érdek az adatkezelés jogalapja, annak hátterében rendszerint valamilyen fontos személy, vagyonvédelemmel, biztonsággal, jogérvényesítéssel összefüggő érdek kell, hogy legyen,
 - c. jogi kötelezettség teljesítése: jogi kötelezettség teljesítése, mint jogalap akkor alkalmazható ha az adatkezelést konkrét jogi norma rendeli el,

- d. szerződés teljesítése: szerződés teljesítése, mint az adatkezelés jogalapja abban az esetben hivatkozható, amennyiben az érintett szerződő fél vagy szerződéskötés céljából kapcsolatot kezdeményez, azon személyes adatok tekintetében melyek a szerződés teljesítéséhez feltétlenül szükségesek.
- e. **közhatalmi jogosítvány gyakorlása, közérdek:** a közfeladatot ellátó szervek adatkezelésüket közhatalmi jogosítvány gyakorlása alapján folytatják, ennek megfelelően **az Igazgatóság adatkezelése főszabályként e ponton kell, hogy alapuljon** (kivételt képez pl.: rendezvények).

II. Fejezet Részletes rendelkezések

1. Az adatkezelő szerv vezetőjének feladatai

8) Az Igazgató feladata:

- a. biztosítja a GDPR követelményeinek való megfelelést, a benne foglalt alapelvek érvényre juttatását,
- b. gondoskodik az adatok biztonságáról, az ehhez szükséges technikai intézkedések kialakításáról,
- c. gondoskodik a munkavállalók adatvédelmi oktatásáról,
- d. gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) részére történő bejelentéséről.

2. Adatvédelmi tisztviselő

9) Az adatvédelmi tisztviselő feladata:

- a. tájékoztatást és tanácsot ad adatvédelmi kérdésekben az adatkezelő szerv vezetőjének és az adatkezelést végző munkavállalók részére,
- b. ellenőrzi a GDPR rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy állami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a jelen szabályzatban foglaltaknak való megfelelést,
- c. kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, melyről az 1. számú melléklet szerint nyilvántartást vezet, jogosulatlan adatkezelés esetén pedig megteszi a szükséges intézkedéseket,
- d. szükség esetén a 2. számú melléklet szerinti adatvédelmi hatásvizsgálatot készít, melyről 3. számú melléklet szerint nyilvántartást vezet,
- e. közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában,
- f. együttműködik a Hatósággal.

3. Az egységvezető feladata

10) Az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetőjének feladata és kötelezettsége:

- a. az utasítás 4. és 5. számú mellékletei alapján adatkezelési, valamint adattovábbítási nyilvántartást vezet az általa vezetett szervezeti egység személyes adatkezelési tevékenységéről, melyet minden esetben megküld az adatvédelmi tisztviselő részére is,
- b. az általa vezetett szervezeti egység keretien belül kezelt személyes adatok vonatkozásban gondoskodik az 6. számú mellékletként csatol, adatkezelésenként egyedileg elkészített adatvédelmi tájékoztató elkészítéséről és átadásáról, szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő bevonásával,
- c. amennyiben az általa vezetett egység adatkezelési tevékenységének vonatkozásában az adatkezelés célja során meghatározott időtartam letelt

- gondoskodik a személyes adatok törléséről, a 7. számú melléklet csatolt nyilvántartásban foglaltak szerint, 8. számú mellékletben szereplő tartalommal,
- d. ellenőrzi a szervezeti egység adatkezelését és biztosítja az adatvédelmi előírások betartását,
 - e. amennyiben új adatkezelési műveletet megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot kell lefolytatni, értesíti az adatvédelmi tisztviselőt, aki az érintett szervezeti egység által átadott információk alapján gondoskodik a hatásvizsgálat elkészítéséről,
 - f. amennyiben a hatásvizsgálat eredményeként az adatkezelés magas kockázattal jár, kockázat csökkentő intézkedésekre tesz javaslatot,
 - g. közreműködik az adatvédelmi incidensek kezelésében,
 - h. köteles gondoskodni arról, hogy az általa vezetett szervezeti egység munkavállalói kizárólag a munkavégzésükhöz szükséges személyes adatok megismerésére rendelkezzenek jogosultsággal.

4. A munkavállaló feladatai

- 11) Személyes adatok kezelését végző munkavállaló feladata és kötelezettsége:
 - a. felelős az általa végzett adatkezelés szabályszerűségéért,
 - b. tudomására jutott személyes adatokat kizárólag jelen utasítás rendelkezései szerint kezelheti, azokat saját célra nem használhatja, engedély nélkül nem továbbíthatja,
 - c. a napi feladatainak ellátáshoz nem kapcsolódó adatokat nem kezelhet, illetve személyes adatokat tartalmazó okiratokról másolatot nem készíthet,
 - d. a tudomására jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul köteles jelenteni az egységvezető és az adatvédelmi tisztviselő részére.

5. Érintetti jogok

- 12) Az érintetti jogok azon jogosultságok összessége, melyek azon személyeket illetik meg, akiknek az adatait az Igazgatóság kezeli.
- 13) Az érintetteket megillető jogosultságok különösen:
 - a. átlátható tájékoztatás joga: az adatkezelés megkezdését megelőzően, azzal egyidejűleg vagy kérelmére tájékoztatni kell az érintett a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének körülményeiről az 6. számú mellékletként csatolt, adatkezelésenként egyedileg kitöltött adatkezelési tájékoztató megküldésével vagy bemutatásával. Az érintett tájékoztatást szóban, illetve írásban kérhet. A kérelmet a beérkezését követően haladéktalanul el kell juttatni az adatvédelmi tisztviselő részére, aki az érintett szervezeti egység bevonásával megválaszolja azt.
 - b. hozzáférés, kibővített tájékoztatáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy az visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz a GDPR 13.-15. cikkeiben meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon,
 - c. adathordozhatósághoz való jog: érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, annak továbbítását kérje abban az esetben ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapszik,
 - d. helyesbítéshez való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a pontatlan személyes adatok helyesbítését,

- e. elfeledtetéshez való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatainak törlését abban az esetben, ha a GDPR rendelet 17. cikkében foglalta indokok valamelyike fennáll,
- f. tiltakozás joga: tiltakozás esetén személyes adat nem kezelhető, kivéve ha az adatkezelés alapjául szolgáló jogos ok fennállása elsőbbséget élvez az érintett jogaival szemben,
- g. adatkezelés korlátozása: korlátozás esetén a személyes adatokat kizárólag tárolni lehet, azoknak kezelése kizárólag az érintett hozzájárulásával vagy közérdekből történhet. Az adatkezelés korlátozása a GDPR rendelet 18. cikkében foglaltak teljesülése esetén kérhető,
- h. Hatósághoz fordulás joga,
- i. bírósági jogorvoslathoz való jog.

6. Adatvédelmi incidens

- 14) Adatvédelmi incidens az adatbiztonság sérülése, mely tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 15) Adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul értesíteni kell az igazgatót és az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatvédelmi tisztviselő az incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjével közösen gondoskodik az incidens Hatósághoz való bejelentéséről legkésőbb az incidensről való tudomásszerzést követő 72 órán belül, a 9. számú mellékletben foglaltak szerint. Az adatvédelmi incidensek bejelentésére a Hatóság Incidensbejelentő Rendszert működtet ([Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszer - Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság \(naih.hu\)](https://naih.hu)).
- 16) Az adatvédelmi incidensekről az adatvédelmi tisztviselő a 10. számú melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni, melyhez minden esetben csatolni kell az incidenst bejelentő nyomtatványt.
- 17) Amennyiben az incidens magas kockázattal jár, az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetője késedelem nélkül tájékoztatja az érintetteket az adatvédelmi incidensről a 11. számú melléklet szerinti tartalommal.
- 18) Az adatvédelmi incidens bejelentésével egyidejűleg intézkedni kell a kialakult vagy kilátásban lévő következmények elhárításáról.
- 19) Adatvédelmi incidens esetén annak körülményeit ki kell vizsgálni, fel kell tárni. A vizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő folytatja le az érintett szervezeti egység vezetőjének és szükség esetén az Informatikai Osztály vezetőjének bevonásával.
- 20) **Amennyiben az adatvédelmi incidenst azért következik be, mert a munkavállaló nem tartja be a vonatkozó jogszabályok, illetve jelen utasítás rendelkezéseit vele szemben a mindenkor hatályos kollektív szerződésben, illetve a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti hátrányos jogkövetkezmények alkalmazhatók.**

III. Fejezet

Az elektronikus megfigyelő rendszerre vonatkozó rendelkezések

- 21) Az Igazgatóság a székhelyén, illetve a telephelyein az élet, testi épség, üzleti titok védelme, illetve vagyonvédelmi szempontból elektronikus megfigyelő rendszert működtet.
- 22) A kamerával megfigyelt területeken ennek tényét piktogrammal jelezni kell, valamint az minden kamerával megfigyelt terület, telephely, műtárgy vonatkozásában el kell készíteni az 12. számú mellékletként csatolt adatvédelmi tájékoztatót, melyet hozzáférhetővé kell tenni az érintettek számára. **A tájékoztató elkészítése és**

kihelyezése az Igazgatóság székhelyének vonatkozásában az adatvédelmi tisztviselő, míg az Igazgatóság telephelyeinek, műtárgyainak vonatkozásában az illetékes szakaszmérnökök feladatát képezi. Az elkészült tájékoztatókat minden esetben meg kell küldeni az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselőjének.

- 23) Új kamera telepítése esetén tájékoztatni kell az adatvédelmi tisztviselőt, aki gondoskodik az adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséről.
- 24) A tárolt felvételek visszanezésére jogsértő cselekmények kiszűrése és azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések megtétele érdekében kerülhet sor.
- 25) A rögzített felvételek felhasználás hiányában maximum 72 órán keresztül tárolhatóak. A tárolt képfelvételek visszanezését, illetve az azokról készült mentést minden esetben dokumentálni kell.

IV. Fejezet Adatbiztonság

- 26) Az Igazgatóság informatikai rendszerei tűzfalal védettek és vírusvédelemmel vannak ellátva.
- 27) Az Igazgatóságon az elektronikus adatfeldolgozás, nyilvántartás az adatbiztonsági követelményeknek megfelelő számítógépes programon keresztül történik, mely biztosítja, hogy az adatokhoz célhoz kötötten azon munkavállalók férjenek hozzá, akiknek a feladatellátásához szükséges.
- 28) A folyamatban lévő munkavégzés, feldolgozás alatt lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, bér-és munkaügyi iratokat zárható páncélszekrényben elzárva kell tartani.

V. Fejezet Záró rendelkezések

- 29) Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a tárgykörben a korábbiak során kiadott 5/2023. számú igazgatói utasítás.
- 30) Jelen utasítás felülvizsgálatáért és aktualizálásáért az Igazgatási és Jogi Osztály felel.

**Gaál Róbert
igazgató**